



Република Србија – АП Војводина  
Општина Нови Бечеј  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
Број: IV 03-111-8/2022  
Дана: 06.04.2022. године  
Н О В И Б Е Ч Е Ј

Начелник Општинске управе општине Нови Бечеј, на основу члана 4. став 8. и члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 114/2021), члана 22. став 1. Одлуке о организацији општинске управе општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 31/2020, 20/2021, 34/2021) и члана 12. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/2016), оглашава

## **ЈАВНИ КОНКУРС број 2 ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ**

### **I. Орган у коме се радно место попуњава:**

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ, Одељење за јавне службе.

### **II. Радно место које се попуњава:**

**ПОСЛОВИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ, ОБРАЗОВАЊА, БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКА ПИТАЊА И ПОСЛОВИ ИЗ ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНЕ БРИГЕ О ДЕЦИ**, на неодређено време, које је предвиђено Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Нови Бечеј - Пречишћен текст („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 37/2021).

**Опис послова:** Обавља послове пријема и завођења захтева за признавање родитељског и дечијег додатка, накнаде трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања и накнаду трошкова боравка у предшколској установу за децу ометену у развоју и бесплатног боравка у предшколској установи трећег и четвртог детета, обавља послове и предузима све потребне мере и радње из области финансијске подршке породици са децом у складу са важећим прописима и то: накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуство са рада ради посебне неге детета и дечијег додатка; води прописану евиденцију; припрема извештаје и друге материјале у вези реализације ових права, врши дистрибуцију донетих решења корисницима; доноси решења и друга акта у управном поступку везана за родитељски додатак, по републичким и покрајинским прописима; доноси решења о остваривању права на једнократну помоћ за новорођенче, по општинској одлуци; води поступак и доноси решења о утврђивању права на регресирање трошкова боравка у предшколској установи за треће и четврто дете по реду рођења у породици у складу са општинском одлуком, накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, накнаду трошкова боравка у предшколској установу за децу ометену у развоју и накнаде трошкова боравка у предшколској установи за децу из породица који су корисници новчане социјалне помоћи; обавља послове који се односе на утврђивање својства војних инвалида и за признавање права на личну инвалиднину, породичну инвалиднину, материјално обезбеђење учесника НОР-а, здравствену заштиту, ортопедски додатак, цивилну инвалиднину, додатак за негу и помоћ, као и права на допунску борачку заштиту и борачки додатак; издаје и оверава легитимације за повлашћену возњу, као и објаве за бесплатну возњу; обавља послове утврђивања права у вези са коришћењем бањско- климатског лечења инвалида; обавља послове спровођење општинских функција социјалне заштите; обавља и друге послове који по својој природи спадају у делокруг рада овог радног места или му буду одређени од стране начелника Општинске управе.

### **III. Услови за рад на радном месту:**

1. Да је пунолетан држављанин Републике Србије;
2. Да има стечено високо образовање научног поља Друштвено – хуманистичке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;
3. Завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца;
4. Познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет);
5. Да није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и
6. Да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

### **IV. Место рада:**

Нови Бечеј, Жарка Зрењанина 8.

### **V. Стручне оспособљености, знање и вештине које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере:**

Познавање Закона о општем управном поступку.

Познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет) провераваће се практичним радом на рачунару.

### **VI. Рок за подношење пријаве:**

Рок за подношење пријаве је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама, које се дистрибуирају за целу територију РС.

### **VII. Лице које је задужено за давање обавештења:**

Наташа Миладиновић - лице распоређено на радном месту Послови управљања људским ресурсима у Одељењу за управу и заједничке послове у Општинској управи општине Нови Бечеј, телефон 023/772-321.

### **VIII. Адреса на коју се подносе пријаве:**

Општинска управа општине Нови Бечеј  
„За јавни конкурс број 2- Послови социјалне заштите, образовања, борачко-инвалидска питања и послови из области друштвене бриге о деци“  
23272 НОВИ БЕЧЕЈ  
Жарка Зрењанина 8

### **IX. Датум оглашавања:**

Јавни конкурс је објављен на интернет презентацији Општине Нови Бечеј [www.novibecelj.rs](http://www.novibecelj.rs), на огласној табли код послодавца, а обавештење о Јавном конкурс је објављено у дневним новинама **ПОЛИТИКА** дана **09.04.2022. године**.

### **X. Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:**

- Уверење о држављанству;
- Извод из матичне књиге рођених;
- Диплома о стручној спреми;
- Доказ да има завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца;
- Уверење да кандидат није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;

- Доказ да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;

- прочитана или копирана лична карта.

За учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, поред наведених доказа, потребно је доставити и доказ да им раније није престајао радни однос због теже повреде радне дужности из радног односа.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији осим личне карте.

Одредбом члана 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16) између осталог, прописано је да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Документи о чињеницама којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених. Потребно је да учесник конкурса, уз наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Изјава се налази на интернет презентацији Општине Нови Бечеј [www.novibecelj.rs](http://www.novibecelj.rs) уз објављени Јавни конкурс.

#### **XI. Дан и време када ће се обавити провера стручне оспособљености, знања и вештине кандидата:**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку наведених у тексту јавног конкурса, биће спроведене у просторијама Општинске управе општине Нови Бечеј, у Новом Бечеју, Жарка Зрењанина 8, с тим што ће кандидати о датуму и времену бити обавештени на контакте које наведу у својим пријавама.

#### **Напомене:**

Неблаговремене или непотпуне пријаве кандидата односно пријаве кандидата уз које нису приложили све потребне доказе у оригиналу или овереној фотокопији од надлежног органа, Конкурсна комисија одбациће решењем.